

Capo I - NORME GENERALI

Art. 1 Generalità.

1. E' intendimento del C.T.S. favorire la diffusione della disciplina tennistica in una proficua collaborazione con inerenti iniziative comunali.
2. Essendo il C.T.S. affiliato F.I.T. è tenuto al tesseramento federale di tutti i Soci per cui è loro richiesta una certificazione medica per idoneità alla specifica attività sportiva di validità annuale.
3. L'accesso ai campi è consentito ai Soci, ad eventuali loro "ospiti" di gioco e ad estemporanei frequentatori esterni (visitatori): per questi ultimi, però, entro i limiti consentiti dalla tipologia di gestione vigente nelle strutture e, in ogni caso, non prima che abbiano regolarizzato il pagamento della loro quota campo presso la Segreteria. L'accesso ai campi è assolutamente vietato a chiunque non possa documentare la propria valida Certificazione di Idoneità Medico-Sportiva. I Soci, direttamente responsabili anche dei loro eventuali "ospiti" (Art. 10.1), inadempienti nei confronti di tale documentazione, sono sanzionabili a termini di regolamento (Art. 17.2).
4. L'utilizzo dei campi è sempre e assolutamente vietato per pratiche di qualsiasi genere che non siano strettamente legate a quella tennistica.

Art. 2 Definizioni Sociali.

1. L'anno sociale ha inizio il 01 gennaio e termina il 31 dicembre.
2. Sono Considerati Soci Attivi tutti coloro in regola con il pagamento della quota di ingresso (una tantum per il solo primo anno di adesione e abbuonata per successive adesioni annuali) e con la quota sociale annuale (o relativi dodicesimi per prime adesioni effettuate ad anno inoltrato per cui si sia versata la quota di ingresso).
3. Il rinnovo dell'adesione annuale deve essere regolarizzata non oltre il 31 dicembre precedente l'inizio del nuovo anno sociale. In caso contrario il Socio sarà considerato "Non Attivo", venendo automaticamente sospeso dai suoi diritti di socio e dai servizi forniti dall'Associazione; potrà essere reintegrato nel suo status di Socio Attivo solo dopo il versamento di quanto dovuto all'Associazione.
4. Il familiare inserito nel nucleo di un Socio può sottoscrivere la propria adesione al C.T.S. con la riduzione della quota sociale annua ma con le stesse modalità di iscrizione e acquisendo i diritti e i doveri di Socio. La medesima riduzione viene applicata anche ai Soci Juniores.
5. I Soci Juniores iscritti alla scuola tennis, che ricopre un periodo corrispondente all'anno scolastico ministeriale, non pagano la quota di ingresso e la loro quota sociale annua (la più bassa in assoluto), anche se contabilizzata separatamente per i due anni sociali di competenza, deve essere versata in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione al corso.

Art. 3 Orari di apertura e chiusura.

1. Gli orari di apertura e chiusura del C.T.S. sono stabiliti dal Consiglio Direttivo. E' rigorosamente vietato l'accesso ai campi durante l'orario di chiusura, rilevabile dalle ore di gioco predisposte sul tabellone delle prenotazioni.
2. L'ingresso agli spogliatoi è consentito solo ai Soci, ed eventualmente ai loro ospiti di gioco, unicamente negli orari di apertura, sotto la loro responsabilità e con la loro contemporanea presenza. A nessun Socio è consentito fornire chiavi delle strutture del C.T.S. ad esterni.

Art. 4 Introduzione di cose e/o animali.

1. E' consentito introdurre biciclette o ciclomotori ma solo se condotti a mano e a motore spento.
2. E' vietato a chiunque introdurre cose che possano arrecare danno o disturbo ovvero creare pericolo.
3. E' consentito introdurre animali domestici solo sotto la strettissima sorveglianza dei proprietari e in modo da non creare disturbo alcuno ai fruitori dei campi.

Art. 5 Accesso dei bambini.

1. I bambini (frequentanti la scuola tennis e/o figli di Soci) al di sotto dei dodici anni, possono frequentare il C.T.S. solo se accompagnati dai genitori o da chi ne abbia la responsabilità.
2. Gli accompagnatori di bambini dovranno avere cura che gli stessi non rappresentino causa di disturbo ai giocatori in campo.

Art. 6 Responsabilità oggettive.

1. il C.T.S. non risponde in alcun modo di sottrazioni o smarrimenti di oggetti o valori introdotti nelle proprie strutture dai Soci o dai loro ospiti e non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni infortuni da loro subiti, salvo le possibili previsioni assicurative.
2. I Soci sono tenuti ad adoperarsi per la migliore conservazione degli ambienti e delle infrastrutture del C.T.S.. Inoltre, nel frequentare il C.T.S. come pure nell'utilizzare le sue strutture, deve essere usata la massima diligenza. I soci sono responsabili di eventuali danni arrecati da loro invitati.

Capo II - RISERVE DEI CAMPI. PRENOTAZIONI E REGOLARIZZAZIONI

Art. 7 Riserva dei campi.

1. La disponibilità dei campi è disciplinata dal Consiglio Direttivo il quale, a suo insindacabile giudizio, può riservarne l'utilizzo per la scuola tennis, allenamenti, tornei o altre manifestazioni sportive.
2. La riserva dei campi da parte del Consiglio Direttivo è comunicata ai Soci mediante preventiva annotazione, sul tabellone delle prenotazioni, effettuata dalla Segreteria.
3. Il tabellone delle prenotazioni è a disposizione autonoma dei Soci per le prenotazioni su un sito on-line al quale i soci sono tenuti a registrarsi. Negli orari di apertura della Segreteria quest'ultima è a disposizione per eventuale assistenza per registrazioni e prenotazioni.

Art. 8 Modalità di prenotazione delle ore di gioco.

1. La prenotazione di un'ora di gioco deve essere effettuata, con non più di 48 ore di anticipo sull'ora medesima, indicando i nomi di tutti i Soci presenti in campo in quella determinata ora, mediante l'ausilio di una App per smartphone o mediante computer per mezzo di un link di collegamento al sistema di prenotazioni on-line.
2. Durante le ore di apertura è possibile prenotare le ore di gioco tramite la Segreteria.
3. I Soci possono prenotare un campo per una sola ora di gioco giornaliera; solo nel caso di una prenotazione per un doppio, possono essere prenotate due ore consecutive indicando anche per la seconda ora gli stessi giocatori iscritti per la prima. Altre ore di gioco nella stessa giornata possono essere usufruite in aggiunta alla prima con le seguenti modalità:
 - l'ora immediatamente successiva alla prenotazione già usufruita, se disponibile e una volta trascorsa la prima, deve essere annotata sull'apposito foglio predisposto in bacheca denominato "COMUNICAZIONE ORE AGGIUNTIVE O INDISPONIBILITÀ CAMPO PER PIOGGIA", indicando data, ora e giocatori in modo da poter essere regolarizzata dalla Segreteria sul Sistema di prenotazione on-line.
 - altre ore non immediatamente successive alla prima prenotazione possono essere usufruite, se disponibili e una volta iniziate, apponendo una annotazione sul foglio "COMUNICAZIONI ..." citato nel comma precedente.
4. Nel caso di sostituzione di uno o più giocatori, i nominativi devono essere aggiornati prima dell'ingresso in campo.
5. Una prenotazione può essere disdetta unicamente con almeno 24 ore di anticipo sulla stessa.

Art. 9 Modalità di regolarizzazione delle ore di gioco.

1. Il Sistema di prenotazione on-line prevede l'acquisto di un credito da parte dei giocatori, da effettuarsi in contanti o con altre modalità presso la Segreteria.
2. All'atto della prenotazione il Sistema preleva dai crediti la quota oraria del campo dividendola in parti uguali tra i giocatori; esiste la possibilità, da parte del prenotante, di farsi addebitare l'intera quota personalmente.
3. Nel caso di utilizzo dell'illuminazione per le ore di gioco notturno, l'attivazione dei fari avviene per mezzo di gettoni che potranno essere acquistati in Segreteria.
4. Qualora la disponibilità del campo lo consentisse, è ammessa una tolleranza di eccedenza di gioco, rispetto all'ora prenotata, nei 15 minuti antecedenti e i 15 minuti successivi all'ora stessa.
5. Eccedenze di gioco superiori a 15 minuti dovranno essere regolarizzate mediante una annotazione da effettuarsi sul foglio "COMUNICAZIONI ..." con le stesse modalità descritte nell'Art. 8 comma 3.

Art. 10 Prenotazioni e regolarizzazioni con giocatori "ospiti".

1. I Soci hanno diritto a prenotare, con le modalità a loro riservate, anche per giocare con propri ospiti esterni che, sotto la completa responsabilità del Socio ospitante per tutti gli aspetti intrinseci alla loro permanenza presso il Circolo, non possono superare il numero di 3 nella stessa ora di gioco. La prenotazione di quest'ultima dovrà quindi indicare la dicitura "Ospite" per ciascuno essi presenti in campo.
2. In caso di prenotazione con Ospiti, l'intero importo dovuto, pari ad una quota oraria più un'ulteriore quota per ogni ospite presente, verrà addebitata interamente al Socio prenotante.

Art. 11 Situazioni debitorie.

1. I Soci che non hanno un credito sul Sistema di prenotazione on-line, di norma non possono prenotare ore di gioco; tuttavia può essere prevista l'apertura di un piccolo "fido" al fine di superare situazioni debitorie transitorie. In caso di utilizzo di tale fido i soci sono invitati a sanare in breve tempo la situazione debitoria, in quanto il superamento del massimale del fido impedirà improrogabilmente l'effettuazione delle prenotazioni

Art.12 Deroghe ai pagamento delle ore di gioco prenotate.

1. Se, a causa di precipitazioni atmosferiche in atto o pregresse, il campo di gioco dovesse risultare allagato o comunque in condizioni di umidità tali da impedire l'inizio o la conclusione dell'ora di gioco in condizioni di sicurezza, il socio che ha prenotato potrà chiedere alla Segreteria il riaccredito delle quote trattenute dal Sistema segnalandolo nel foglio "COMUNICAZIONI ..." di cui al precedente Art. 8 comma 3, oppure telefonando in segreteria; eventualmente potrà anche chiedere il reintegro del gettone per l'illuminazione nel caso fosse già stato inserito.
2. Qualsiasi altra condizione climatica, incluso il vento di qualunque entità, non dà diritto al recupero della quota oraria.
3. I recupero delle quote trattenute per le ore di gioco prenotate è sempre applicata nei casi in cui i campi non fossero agibili per manutenzioni non programmate per inconvenienti estemporanei.

Art.13 Utilizzo dei campi da parte di allievi della Scuola Tennis.

1. I Soci Juniores frequentanti la scuola tennis possono usufruire gratuitamente dei campi in diurna prima, durante e dopo il periodo di frequentazione del corso in orari non compresi nella programmazione di quest'ultimo, solo per giocare tra loro e trovando i campi liberi al momento dell'utilizzo; non possono mai effettuare prenotazioni gratuite.
2. Non possono altresì essere espulsi dai campi da alcuno se già trascorsi i primi 15 minuti dell'ora da loro utilizzata nel rispetto delle suddette condizioni a meno di avere già usufruito di un'ora in precedenza.
3. In qualunque altro caso valgono tutte le condizioni di prenotazione e regolarizzazione riservate ai Soci salvo il fatto che le operazioni di prenotazione e regolarizzazione devono essere espletate negli orari di apertura della Segreteria.

Capo III - ATTIVITA' AGONISTICA

Art. 14 Generalità.

1. Il C.T.S. promuove l'attività agonistica nell'ambito delle norme federali.
2. Ciascun Socio che intenda munirsi di tessera federale agonistica dovrà farne richiesta al Consiglio Direttivo.
3. Le tessere federali agonistiche, a qualunque livello, verranno richieste alla F.I.T. solo previa presentazione dei rispettivi certificati medici per attività sportiva agonistica rilasciati dalle strutture sanitarie autorizzate.

Art.15 Istituzione del Direttore Sportivo.

1. E' facoltà del Consiglio Direttivo nominare un responsabile, individuabile anche al di fuori dello stesso C.D., abilitato ad assumere le funzioni di Direttore Sportivo.
2. Il Direttore Sportivo gestisce e coordina lo svolgimento dell'attività agonistica in tutti i suoi settori.

Capo IV - CONDOTTA, ASPETTI SANZIONATORI E. RAPPORTI CON IL MAESTRO

Art.16 Doveri comportamentali.

1. E' dovere di ogni Socio tenere un contegno consono a creare e conservare nel Circolo un clima di cordiale e rispettosa convivenza.
2. E' vietato bestemmiare e usare linguaggi e atteggiamenti scurrili, nonché ostentare tenute più adatte a contesti balneari.

Art.17 Reclami e sanzioni

1. E' compito di ciascun Socio rendersi responsabile dell'applicazione del presente regolamento ed ha facoltà di reclamo al Consiglio Direttivo inoltrando una nota scritta e firmata attraverso la Segreteria. Eventuali reclami non per iscritto verranno presi in considerazione dai Dirigenti solo a fronte di una loro flagrante constatazione.
2. E' compito e dovere del Consiglio Direttivo adottare le sanzioni ritenute di volta in volta più opportune nei confronti dei Soci inadempienti.

Art. 18 Disciplina rapporti tra il C.T.S. e il Maestro Ufficiale incaricato.

1. I rapporti intercorrenti tra il C.T.S. e il Maestro Ufficiale incaricato dal Consiglio Direttivo sono disciplinati in un allegato separato dal presente Regolamento e depositato presso la Segreteria a disposizione dei Soci per esclusiva presa visione.